

出前講座 申込みフォーム設問一覧

* 必須の質問です

1. メールアドレス *

2. タイプミスを防ぐため、コピー&ペーストはせずに、メールアドレスをもう一度 *
ご入力ください。

3. 下記①・②・③の内容をご確認いただき、全ての項目についてチェックをお願い *
いたします。

当てはまるものをすべて選択してください。

- ①信州大学出前講座「実施要項」及び「募集要項」の内容を確認しました。
- ②信州大学出前講座「実施要項」第4に該当する公的な性格を持つ機関及び団体であり、営利につながる利用（必要経費以外の参加費の集金を行う等）ではありません。
- ③高等学校での進路指導を目的とした模擬授業（講師派遣）の申込みではありません。（模擬授業の申込みは本学入試課までお願いします。）

申込者のお名前、ご連絡先等お伺いします。

なお、このフォームで入力いただいた内容は、本講座の運営目的のみで利用し、他の目的で利用することはありません。

4. 1.電話番号 *
記入例) 0263-37-2428

5. 2.実施機関名 *

6。 3.所属部署 *

7。 4.担当者氏名（ふりがな） *
記入例) 信州 太郎（しんしゅう たろう）

8。 5.郵便番号 *
記入例) 390-8621

9。 6.住所 *

10。 7.請求書または出講決定通知書の宛名・送付先は入力いただいた連絡先と同じ *
ですか。

1つだけマークしてください。

はい、同じです。 質問 14 にスキップします

いいえ、異なります。 質問 11 にスキップします

「請求書または出講決定通知書」の宛名・送付先を、先ほどの入力いただいた連絡先と異なる内容で作成を希望される場合は、下記へご入力ください。

11。 1.請求書の宛名 *

12。 2.請求書の送付先郵便番号 *
記入例) 390-8621

13. 3. 請求書の送付先住所 *

【集会内容】 なるべく詳細にご入力ください。

* 「実施希望日・講義時間」の候補が複数ある場合は、全てご記入ください。（実施希望日が1日のみで、別日開催検討不可な場合は、その旨も記入ください。）会場は予約のうえお申込みください。

14. 1. 実施希望日（曜日）※希望日が複数ある場合には可能な日程をすべてご入力 *

記入例) 第一希望：2024年8月25日（火）、第二希望：2024年8月26日（水）

15. 2. 講義時間（あらかじめ時間をご指定ください） *

記入例) 15：00～16：00

16. 3. 会場名 *

17. 4. 所在地 *

18. 5. 集会のタイトル *

19. 6. 対象（例：シニア大学の受講者・中学3年生・PTA役員等） *

20. 7.参加予定者数

21. 8.集会の目的・受講者の情報(年齢層・職業・男女比・タイムスケジュール(打合せ時間) など) について、可能な限り詳しい内容、その他留意点等あればご入力ください。

担当の講師と既に打合せ済みの場合には、その旨ご入力ください。

希望する講師名、演題名をご入力ください。

希望順位順に最大3名入力できます。希望する講師が1人のみの場合には、すべての回答フォームを埋める必要はありません。

演題一覧は[こちら](#)からご確認ください。

22. 1.第一希望の分類番号 *

23. 2. 第一希望の演題名 *

24. 3. 第一希望の講師名（敬称はつけず氏名をご記入ください。） *
記入例) 信州 太郎

25. 4.第二希望の分類番号

26。 5. 第二希望の演題名

27。 6. 第二希望の講師名（敬称はつけず氏名をご記入ください。）
記入例）信州 太郎

28。 7. 第三希望の分類番号

29。 8. 第三希望の演題名

30。 9. 第三希望の講師名（敬称はつけず氏名をご記入ください。）
記入例）信州 太郎

設問は以上です。申込みを確認後、本学担当者から確認の連絡をいたします。（送付後、土日祝日を除き4日以上経過しても、本学担当者から連絡が入らない場合は、下記担当へ申込みフォーム内容が正しく送信されているか確認の連絡をお願いします。）

出前講座担当連絡先：信州大学学務部学務課教務グループ 出前講座担当

〒390-8621 松本市旭 3-1-1

TEL : 0263-37-2870 E-mail : demae@shinshu-u.ac.jp

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。

Google フォーム

