

兼業依頼書 (兼業申請書・回答書)

国立大学法人信州大学長 殿

(〒)111-1111

所在地 ○○県○○市○○3-1

名称 学校法人○○ ○○大学

代表者 学長 ○○ ○○

下記のとおり、貴学職員に兼業を依頼したいので、よろしくお取り計らい願います。

記

兼業の内容について(該当する項目の□の中にチェックし、必要事項を記入してください。)

1	兼業従事者 氏名：信大 太郎 所属：人文学部 職名：教授
2	兼業に従事する役職名、職務内容及び勤務場所 職名：非常勤講師 職務内容：「○○概論」の講義 勤務場所：原則、2年以内です <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 100px;">         従事日時の詳細が決定済みの場合は、本様式に記載又は別紙等でお知らせ願います。       </div>
3	従事する(予定)期間 <input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 令和3年 4月 1日(□許可日) ~ 令和3年 9月30日 従事日:全15回(別紙のとおり)
4	法人等の種類 <input type="checkbox"/> 行政機関・独立行政法人・国立大学法人 <input type="checkbox"/> 営利企業 <input checked="" type="checkbox"/> その他
5	事業内容(「4」において営利企業またはその他の場合にご記入ください。) 教育基本法及び学校教育法に従い、学校教育を行い、○○な人材を育成する。
6	従事する職務の形態 <input checked="" type="checkbox"/> 毎水曜日 10:40 ~ 12:10 <input type="checkbox"/> (年・月・期間内・週) _____日 1日当たり _____時間程度 計 _____時間 <input type="checkbox"/> 集中講義 計 _____時間 (日程: _____) <input type="checkbox"/> その他( _____ ) 1日当たり _____時間程度 計 _____時間
7	報酬 <input checked="" type="checkbox"/> 有 5,000 円( <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 1回 <input type="checkbox"/> 1時間 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 1コマ ) ) <input type="checkbox"/> 無
8	旅費 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
9	回答書の要否 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要 (電子メール・郵送) ※郵送での回答が必要な場合は返信用封筒を送付してください。
10	担当部署、担当者、連絡先 担当部署、担当者：○○大学 学務課 信州 花子 TEL: 00-0000-0000 FAX: 00-0000-0101 E-mail: ○○○@○○jp
11	上記兼業等依頼状について学外からの開示請求があった場合、開示して差し支えあるもの。 <input type="checkbox"/> 法人等名称 (代表者名・事業内容を含む) <input type="checkbox"/> 役職名 <input type="checkbox"/> 職務内容

※以下は、本学使用欄ですので記入不要です。

**兼業申請書 (申請者記入)**

兼業規程により、上記依頼にかかる

兼業の許可  職務付加の同意 を申請します。

なお、上記兼業は

正規の勤務時間外に行う又は職務として行うため、本務に支障はありません。

その他 ( \_\_\_\_\_ )

令和 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 申請者 \_\_\_\_\_

---

貴機関から依頼のあった件について、本学では差し支えありません。

令和 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 (許可権者) \_\_\_\_\_ (公印省略) \_\_\_\_\_