

eALPS による博士論文等の提出方法

課程修了（甲）の者は、博士論文【全文】および博士論文の内容の要旨を eALPS により提出してください。

※1年以内に全文を公表できないやむを得ない事由がある場合は、博士論文【全文】の他に、全文に代えてその内容を要約したもの（以下、博士論文【要約】）を提出してください。博士論文【要約】とは、公表不可能な部分を除き、公表可能な概要に替えて、全体の内容を示したものとします。

提出用のファイル名は以下のとおりにしてください。

- ・博士論文【全文】：ronbun
- ・博士論文の内容の要旨：yoshi
- ・博士論文【要約】：ronbun_yoyaku

※eALPS により提出すると、個人が識別できるようにファイル名に自動で「学籍番号」と「氏名」が付与されます。

1. eALPS へのアクセス

1) 『信州大学ポータルサイト ACSU』にアクセスします。

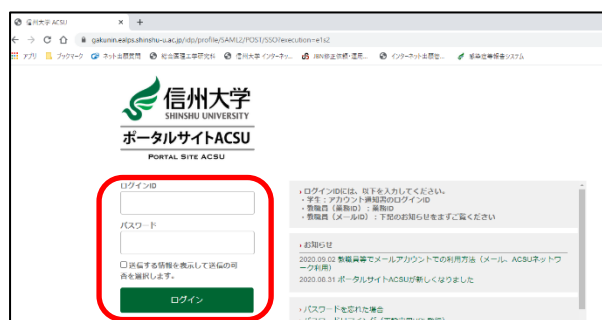
URL：https://acsu.shinshu-u.ac.jp

- ・信州大学のホームページからもアクセスできます。

『TOP ページ』→『在学生の方へ』→『学内ポータル ACSU』

2) ACSU にログインします。

「ログイン ID」、「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



※ACSU ログインパスワードを忘れた場合は、次の URL を参照して、手続きを行ってください。

URL：https://www.center.shinshu-u.ac.jp/iic_web/iic_faq/acsu/forgotpwd.html

3) eALPS のページを開きます。メニューの「eALPS」をクリックします。



- 4) コース「博士論文」を開きます。
『eALPS』のページが開きますので、
時間割の下の「博士論文」をクリックします。



- 5) 提出用のページを開きます。
「博士論文」のページが開きますので、
「【〇〇年度〇月修了】博士論文等の提出
について」をクリックします。



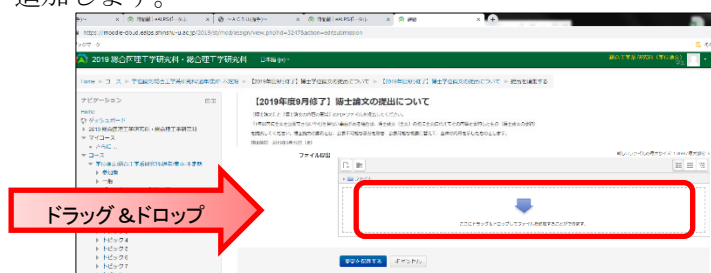
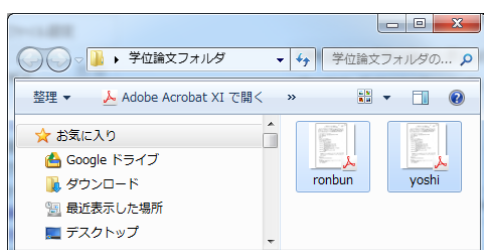
2. 博士論文【全文】および博士論文の内容の要旨ファイルの提出方法

- 1) [課題を追加する] ボタンを
クリックします。

※「公表できないやむを得ない事由」
により全文を公表できない学生の
場合は、博士論文【全文】の他に、
博士論文【要約】を同様に提出して
ください。



- 2) 博士論文【全文】および博士論文の内容の要旨データを「ファイル提出」の
指定の範囲内にドラッグ&ドロップして、追加します。

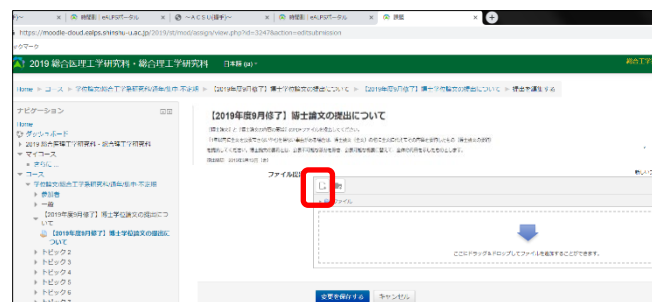


3) ファイルが追加されていることを確認してください。

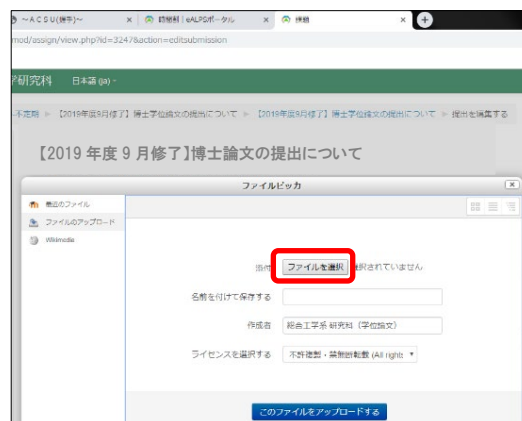


又は、他に以下の方法があります。

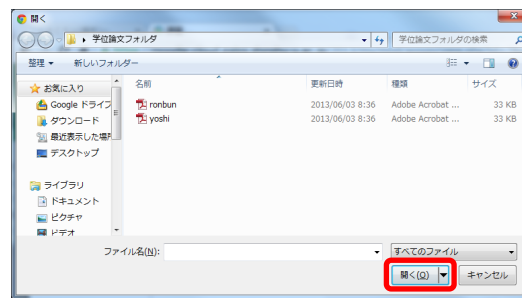
① 「ファイル提出」内の「ファイルを追加する」をクリックします。



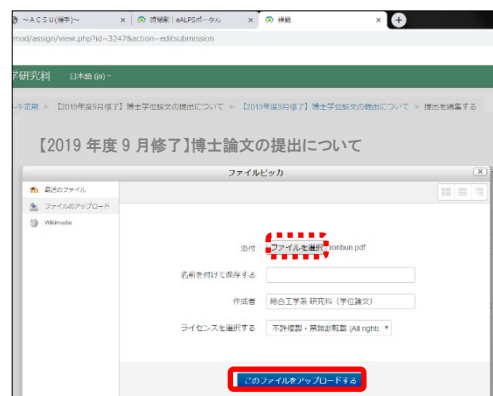
② 「ファイルピッカ」ウィンドウが開きますので、
「ファイルを選択」ボタンをクリックします。



③ フォルダが開きますので、博士論文等のファイル
が格納されているフォルダを選択し、フォルダの
中から、追加したいファイルを選択し、[開く]
ボタンをクリックします。

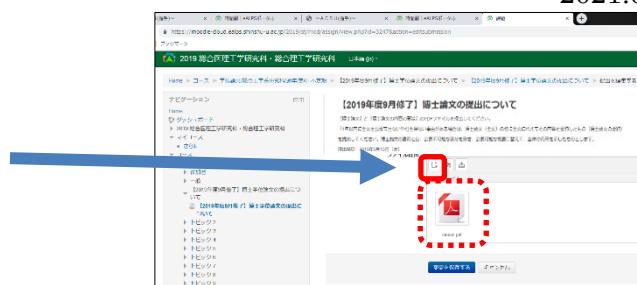


④ [ファイルを選択] ボタンの右側に選択したフ
ァイルの名称が表示されていることを確認し、
間違いがなければ [このファイルをアップロー
ドする] ボタンをクリックします。

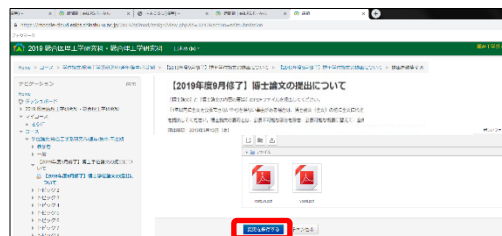


⑤右図のとおり、ファイルが追加されます。

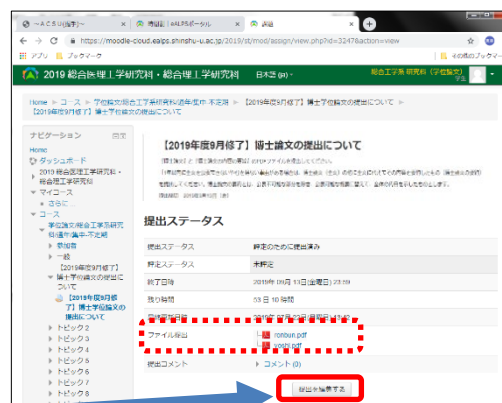
続けて他のファイルを追加する場合は、
「ファイルを追加する」をクリックして、
同様の手順で行ってください。



⑥ [変更を保存する] ボタンをクリックします。



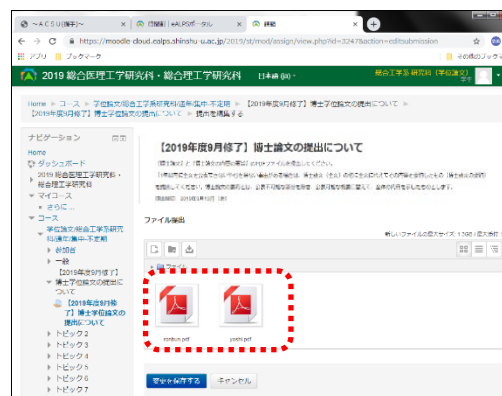
4) 「ファイル提出」欄に追加したファイルが表示
(右図) されますので、これで完了です。



【提出を編集する場合】

1) 提出期間内であれば、ファイルを差し替える
ことができます。[提出を編集する] ボタンを
クリックします。

追加した時と同じページが開きますので、
差し替えたいファイル上で、左クリックします。



2) ウィンドウ (右図) が開きますので、[削除]
ボタンをクリックし、ファイルを削除します。
改めて、ファイルを追加します。

(2.2)~4) までの手順を参照)

