

文献複写・現物貸借申込方法

- (1) My Library のメニューから、「WEB サービス」→「ILL（文献複写・貸借）依頼」を選択します。
- (2) 新規依頼や、過去の依頼履歴・現在の依頼状況の確認ができます。
- 新規で依頼する場合は、【新規複写依頼】もしくは【新規貸借依頼】をクリックします。(A)
- 状態が「未処理」のものは【修正】をクリックすると依頼情報を修正することができます。(B)
- 「処理中」になった依頼を訂正したい場合は、所属する各図書館へご連絡ください。(C)



- (3) 依頼情報を入力します。
- ＜新規貸借依頼 記載例＞

依頼情報を入力するうえ、[入力内容確認]ボタンよりお進みください。

依頼窓口	中央図書館	依頼日	20
教職員/学生	職員等	所属(学科)	内
連絡先(電話番号)	<input type="text"/>		
E-mailアドレス 必須	*****@shinshu-u.ac.jp		
依頼区分	<input checked="" type="radio"/> 貸借		
支払区分 必須	<input type="radio"/> 公費 <input type="radio"/> 私費 <input type="radio"/> 受託研究費 <input type="radio"/> 寄付金		
予算	==選択してください== ※私費の場合は不要		
費目	==選択してください== ※公費の場合のみ選択してください		
依頼の範囲	<input checked="" type="radio"/> 国内まで <input type="radio"/> 国外含む		
図書/雑誌 必須	<input checked="" type="radio"/> 図書 <input type="radio"/> 雑誌		
書名または雑誌名 必須	日本十進分類法 新訂10版 <small>・書名または雑誌名がわからない場合は、不明と入力してください。 ・特定の版を希望する場合は、明示してください。(例)新版、改訂増補版。</small>		
著者名	日本図書館協会分類委員会 <small>著者名がわからない場合は、不明と入力してください。</small>		
ISBN/ISSN	9784820414131	ISSN:8桁、ISBN:10桁(または13桁)ハイフンなし	
書誌ID	BB17876514		
出版者	日本図書館協会		
巻号	1	年次	
	<small>(例)1巻2号 → 1(2)、Vol.12 Issue 3 = 12(3)</small>		
連絡事項	<input type="text"/>		
書誌典拠	<input checked="" type="checkbox"/> 引用文献より <input type="checkbox"/> CInii Articles <input type="checkbox"/> magazinePlus <input type="checkbox"/> 医中誌Web <input type="checkbox"/> EBSCOhost <input type="checkbox"/> Google Scholar <input type="checkbox"/> PubMed <input type="checkbox"/> SciFinder Scholar <input type="checkbox"/> Web of Science <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/> <small>上記資料の情報源を選択してください</small>		
所蔵典拠	<input type="checkbox"/> CInii Books <input checked="" type="checkbox"/> NDL-OPAC <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/>		

学内所蔵を確認しましたか？
 はい いいえ

入力内容確認 クリア

こちらに入力されたE-mailアドレスへ依頼に関する連絡をします。

公費のときは「予算」と「費目」も必須となりますので選択してください。ご不明な点があれば、各図書館へお問い合わせください。

複数冊に分かれている図書の場合（上・下巻など）は、必要な巻号を必ず入力してください。
【記入例：3巻、上】

<新規複写依頼 記載例>

図書/雑誌 必須	<input type="radio"/> 図書 <input checked="" type="radio"/> 雑誌
書名または雑誌名 必須	<input type="text" value="図書館雑誌"/> <small>・書名または雑誌名がわからない場合は、不明と入力してください。 ・特定の版を希望する場合は、明示してください。(例)新版、改訂増補版。</small>
ISBN/ISSN	<input type="text" value="03854000"/> ISSN:8桁、ISBN:10桁(または13桁)ハイフンなしで入力してください
書誌ID	<input type="text" value="AN00356684"/>
出版者	<input type="text" value="日本図書館協会"/>
巻号	<input type="text" value="109(2)"/> <small>(例)1巻2号→1(2)、Vol.12 issue 3 = 12(3)</small>
年次	<input type="text" value="2015"/>
ページ	<input type="text" value="87-89"/>
論文名	<input type="text" value="書籍販売市場の動向と図書館向け電子書籍サービス"/> <small>論文名がわからない場合は、不明と入力してください。</small>
論文の著者	<input type="text" value="大熊 高明"/>
連絡事項	<input type="text"/>
書誌典拠	<input checked="" type="checkbox"/> 引用文献より <input type="checkbox"/> Cinii Articles <input type="checkbox"/> magazinePlus <input type="checkbox"/> 医中誌Web <input type="checkbox"/> EBSCO Scholar <input type="checkbox"/> Web of Science <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/> <small>上記資料の情報源を選択してください</small>
所蔵典拠	<input checked="" type="checkbox"/> Cinii Books <input type="checkbox"/> NDL-OPAC <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/>
学内所蔵を確認しましたか? <input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	
<input checked="" type="button" value="入力内容確認"/> <input type="button" value="クリア"/>	

「はい」にチェックしないと進めません。OPACで所蔵を確認したあとに依頼をお願いします。

◎必要事項を入力し、一番下の【入力内容確認】をクリックします。

「申込みを受け付けました」の表示が出たら申込み完了です。

→続けて他の資料を依頼する場合は、【新規依頼】もしくは【流用依頼】をクリックして、次の依頼情報を入力します。

◎依頼していた文献や本が届いたら、各図書館からの連絡に従ってお受け取りください。

ご不明な点がございましたら、各図書館の文献複写・現物貸借担当者までご連絡ください。